숙명여자대학교
SOOKMYUNG WOMEN'S UNIVERSITY

2027학년도 1학기 교수 초빙 공고 세부사항

Ⅰ. 전임교원 공개채용 지원자격 및 초빙 분야

1 공통자격

○ 사립학교법 및 우리대학 **교원 임용에 결격사유가 없는 자**

○ 서류 접수 마감일 기준으로 초빙분야 관련 **박사학위를 소지한 자**

※ 다만, 해당 학과에서 초빙분야 관련 **석사학위 소지자의 지원을 허용할 경우 3년 이상의 교육·연구 경력**이 있어야 하며, **교육·연구 경력 산정은 본교 교원 인사규정의 경력연수 환산기준을 적용**함.

○ **영어강의 가능자**

○ **최근 3년 이내('23.10.22.~'26.10.22.) 출간·발표된 연구 및 실기실적물이 아래 기준을 충족하는 자**

- **정년과정 전임교원 지원자: 최소 400% 이상인 자**

※ 연구실적물은 국제전문학술지(AHCI, SSCI, SCIE), 한국연구재단 등재(후보)지에 게재된 학술논문, 저서(초판, 전문학술서적), BK인정 우수국제학술대회 Computer Science 분야 학술발표 논문(regular paper)만 인정

※ 연구실적물 인정환산율

구분	국내전문학술지, 저서	국제전문학술지, Top Conference
1인 연구	100%	200%
2인 공동연구	50%	100%
3인 공동연구	35%	70%
4인 이상 공동연구	25%	50%
주저자(제1저자,교신저자)		100%

※ 실기실적물은 [별표] 미술대학 실기실적물 인정기준표에 따름

※ 연구 및 실기실적물에 대한 세부사항은 **'II. 지원기간/방법'** 및 **'III. 유의사항'** 참조

○ 성범죄 판결과 동시에 취업제한 명령 선고 또는 종전 성범죄로 인한 형 확정을 받은 사실이 없는 사람

※「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」시행에 따라 대학은 성범죄자 취업제한 기관으로 **최종임용후보자의 성범죄 경력 조회 예정**

2 임용조건

○ 신규 전임교원의 **임용예정일은 2027년 3월 1일**임

○ 본교 교원인사규정에 의해 계약제로 임용하고, 본교 교수업적평가규정에 따라 평가하여 재임용 여부를 결정함

○ 임용직급 및 임용기간

▶ **[정년과정 전임교원] 조교수, 임용기간은 3년으로 함**

○ 그 밖에 임용직급, 기간 등은 관계법령 및 본교 인사 관계 규정에 의함

3 정년과정 전임교원 공개채용 분야별 채용인원 및 자격요건

○ 세부 채용분야 및 인원: 11개 학과(부)/전공 11개 분야 12명

소속		초빙분야	초빙 인원	비고
문과대학	프랑스언어·문화학과	프랑스문화	1	
문과대학	교육학부	교육학 전분야	1	<우대사항> 1. 영어강의 가능자 2. 연구비 수주실적
이과대학	통계학과	통계학 전분야 (데이터 사이언스 포함)	1	
공과대학	신소재물리학부	첨단 신소재 전분야	1	
공과대학	소프트웨어학부	컴퓨터과학전공 (Physical AI 포함)	2	<우대사항> 컴퓨터과학전공자, Physical AI 전공자, 컴퓨터과학 전분야 top-tier conference/journal 논문 실적 보유자
공과대학	기계시스템학부	자율주행	1	<우대사항> 1. 기계공학 또는 자동차공학 관련 학부 전공자 2. 자율주행 관련 양산 연구·개발 실무 경험을 보유한 자 3. 산업체(대기업) 경력자

소속		초빙분야	초빙 인원	비고
생활과학대학	식품영양학과	영양학	1	**<우대사항>** 1.영어강의 가능자 2.영양사면허 소지자
미술대학	산업디자인과	산업디자인 (제품디자인 개발 및 디지털 설계)	1	**<필수사항>** 1. 산업디자인 분야 석사학위 이상 소지자 2. 학부 산업디자인 분야 전공자 3. 제품(일반 및 스마트기기, 로봇 등)디자인 개발 및 디지털 설계(3D,AI) 연구경험자(가능한 자) 4. 해당 분야 교육 또는 연구경력 3년 이상인 자 5. 해당 분야 실무 경력자(아래 해당 사항을 모두 충족해야 함.) *박사학위 소지자의 경우 (1) 해당 분야 실무경력 3년 이상 *석사학위 소지자의 경우 (1) 해당 분야 실무경력 4년 이상 **<우대사항>** 1. 영어 강의 가능자 2. A.I 활용능력 우수자 **<기타사항- 실기실적물 및 포트폴리오 제출 등>** - 실기실적물은 최근 3년 이내 (2023.10.22.-2026.10.22.) 발표된 실적물 제출 - 디자인 포트폴리오 심사. 최근 6년(2020.10.22.-2026.10.22) 이내 실적 중 대표적인 10개 이내 실적 포트폴리오 1부 제출 - 동일 포트폴리오 디지털파일 USB 제출 *제출방법 등 상세한 내용은 하단 'II. 지원방법'에 따름 - 시범 강의 시 디지털 설계 능력 및 영어 강의 평가를 포함할 수 있음

소속		초빙분야	초빙 인원	비고
글로벌 서비스학부	앙트러프러너십 전공	앙트러프러너십	1	**<채용 전공분야(세부 전문분야)>** - 창업학, 기술경영, 경영학(인사조직/경영전략 등 유관분야), 산업공학(AI/AX 분야 등 유관분야) 등 앙트러프러너십전공 관련 전 분야 **<우대사항>** 1. 영어강의가능자 2. 최근 3년내 연구/사업 책임자로 수행한 전공 관련 국내외 연구과제/사업 수주 실적 우대 a. 국외 기관은 국제기구를 포함하며, 기업은 스타트업을 포함한 모든 국내외 법인을 대상으로 함 b. 공동연구원, 자문, 단기 강의 참여는 인정하지 않으며, 사업/연구 책임자 수주 실적을 증빙할 수 있어야 함 (실적증명서 및 최종보고서 제출(국제기구 등과의 계약으로 실적증명서를 제출할 수 없는 경우에는 계약서 제출 가능)) c. 계속 사업의 경우는 최근 3년간 완료한 실적을 포함할 수 있음
독립학부	영어영문학부	영어교육학	1	한-영 이중언어 구사자

소속		초빙분야	초빙 인원	비고
한류국제대학	한류국제대학	국제학·한국학	1	**<필수사항>** - 최근 5년 이내 관련 분야 국제전문학술지(AHCI, SSCI, SCIE) 연구실적(주저자) 3건 이상 보유자 - 영어 강의 가능자 - 외국인 유학생 대상 교육 경험자 **<우대사항>** - 디지털·AI 전환과 한국의 산업 또는 문화 콘텐츠를 연계한 연구·교육 실적 보유자 - 최근 3년 이내 정부·공공기관 및 유관기관의 연구지원사업을 연구책임자로 수주한 실적 보유자 (사업/연구 책임자 수주 실적 증명서 제출) - 학부 또는 대학원 정규과목 영어 강의 실적 보유자

Ⅱ. 지원기간 및 지원방법

○ 지원기간 : 2026.10.15.(목) 10:00 - 10.22.(목) 16:00

○ 지원방법: 인터넷 접수만 가능 (우편 및 방문 접수 불가)

- 접수처: http://recruit.sookmyung.ac.kr 숙명여대 교수초빙 홈페이지
  ※지원기간 중 위 홈페이지 내 인터넷 지원서 입력 페이지 활성화됨
  ※인터넷 지원서 입력 후 지원기간 내 *"확정" 처리 필수, "확정" 미처리 시 지원서 접수 불가*. "확정" 처리 후 지원서 수정 불가
  ※합격통지 등 주요 안내사항은 지원서에 기재된 이메일로 발송하므로, 주로 사용하는 이메일 주소를 정확히 입력해야 함
- 지원서 입력 세부사항은 *'Ⅲ. 지원서 제출 시 유의사항'* 숙지 후 입력
- 산업디자인과 지원자는 본 공고문 8-9 페이지의 '실기실적물 제출안내' 반드시 확인

○ 접수확인: 접수확인 메일은 지원서에 기재된 이메일 주소로 발송되며, 이를 통해 지원서 접수 완료 여부를 확인할 수 있음.

○ 유의사항

- 지원서 입력기간 내에만 본인 지원서를 출력할 수 있으며, 입력기간 이후에는 접속 또는 출력이 불가함
- 지원서는 개인 출력물로 보관하여 추후 합격자 서류 제출 시 본인의 대표 논문 및 실적물 증빙 등을 제출할 수 있도록 함
- 지원자는 초빙분야별 필수사항 및 우대사항과 관련된 내용을 인터넷 지원서 '기타사항'에 기재할 수 있으며, 관련 증빙서류는 1차 합격자 발표 이후 제출함
- 산업디자인과 지원자는 실기실적물 종이 및 증빙자료를 지원기간 마감일시까지 우편으로 제출하여야 함(8페이지 참조)

숙명여자대학교 SOOKMYUNG WOMEN'S UNIVERSITY

☞ 미술대학 실기실적물 제출 안내 ☜

○ 제출 대상 초빙분야 : 산업디자인과 산업디자인(제품디자인 개발 및 디지털 설계) 분야

○ 제출안내 및 유의사항

제출기한 및 제출처	· 제출기한: 2026.10.22.(목) 16:00 도착분에 한함 / 이후 도착분 접수불가 · 제 출 처: (04310) 서울특별시 용산구 청파로 47길 100 숙명여자대학교 행정관 506호 교무팀 · 제출방법: 우편 제출만 가능 (퀵서비스 가능, 방문 제출 불가) 아래 제출 항목을 1개의 우체국 택배박스 등 안전한 포장재에 담아 발송
제 출 유의사항	※실기실적물 증빙서류 및 포트폴리오 개인정보 삭제본에는 지원자를 식별할 수 있는 성명, 소속, 이메일 주소, 얼굴 사진 등 본인 관련한 정보가 보이지 않도록 가림 조치(예: 수정테이프, 스티커) 또는 편집프로그램(예: PDF, 동영상 편집프로그램) 등을 활용하여 반드시 블라인드 처리한 후 제출하여야 합니다. ※제출한 서류 및 영상의 내용이 사실과 다르거나 임의로 수정된 경우, 임용심사에서 결격사유로 처리합니다. ※제출한 실기실적물 증빙서류 및 포트폴리오는 심사 과정에서 필요한 범위 내에서 일부 조정이나 표시가 이루어질 수 있으며, 이로 인해 원본 상태와 차이가 발생하더라도 대학은 이에 대해 별도의 책임을 지지 않습니다.

○ 제출항목

<table>
<tr><th>구분</th><th>산업디자인과 산업디자인(제품디자인 개발 및 디지털 설계) 분야</th></tr>
<tr><td>제출 항목</td><td>
<table>
<tr><th>구분</th><th>제출항목</th><th>제출부수</th><th>증빙세부구분</th></tr>
<tr><td>①실기실적물 증빙서류</td><td>팸플릿, 도록, 전시참여확인서 등
※전시참여확인서 제출 시, 본인 출품작을 확인할 수 있는 시각자료 함께 제출
※실기실적물 중 '영상'이 있는 경우 파일을 USB 1개에 담아 함께 제출</td><td>각 1부씩
(총 2부)</td><td>-원본 1부
-개인정보 삭제본 1부</td></tr>
<tr><td>②포트폴리오
③포트폴리오 목록</td><td>최근 6년이내('20.10.22.~'26.10.22) 실적 중 대표적인 10개 이내 실적</td><td>각 1부씩
(총 2부)</td><td>-원본 1부
-개인정보 삭제본 1부</td></tr>
<tr><td>④USB</td><td>- 포트폴리오 디지털 파일(개인정보 삭제하지 않은 원본 파일)
- (해당자에 한함) 실기실적물 '영상' 파일 원본 및 개인정보 삭제본</td><td>USB 1개 내 폴더 3개 구성(영상 없을 시 폴더 1개로 구성)</td><td>-폴더1: 포트폴리오
-폴더2: 실기실적물_영상(원본)
-폴더3: 실기실적물_영상(개인정보삭제본)</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>포트 폴리오</td><td>▶ 대상 실적
- 최근 6년 이내('20.10.22~'26.10.22) 실적 중 대표적인 10개 이내 실적
▶ 규격 및 형식: A4 크기 출력물 1부 제출
- A4(가로) / (표지 포함)총 20페이지 이내
▶ USB 1개 제출: 동일한 포트폴리오를 USB에 디지털 파일 형태로 저장하여 제출
▶ 제출목록
- 제출목록 파일은 교무팀 이메일(smfaculty@sookmyung.ac.kr)로 제출
- 포트폴리오 우편 제출 시에도 인쇄한 제출목록 동봉
- 각 실적물(프로젝트, 작품 등)별로 지원자의 역할 및 개발(제작)시기를 반드시 기재
[예: 단독(개인으로 진행), 공동(연구책임자, 공동연구자, 연구원 등) / 기간(예: 2022.3 - 2023.5)]</td></tr>
<tr><td>실기 실적물</td><td>▶ 기간제한: 최근 3년 이내 (2023.10.22.~2026.10.22.) 발표된 실기실적
▶ 제출형식
- 지원서에 입력한 실적기준 [별표. 미술대학 실기실적물 인정기준]에 따라 %로 산정한 최근 3년 이내의 실기실적물 증빙을 지원서에 입력한 순서대로 정리해서 제출
- 실적물의 (종이의 경우) 오른쪽 상단에, (영상의 경우) 파일명에 순번을 표기
【원본 예: 김숙명-1, 김숙명-2 ‖ 개인정보 삭제본 예: 증빙-1, 증빙-2】
- 지원서 입력 실적번호와 증빙 간 번호 일치 필수</td></tr>
</table>

숙명여자대학교
SOOKMYUNG WOMEN'S UNIVERSITY

[별표1] 미술대학 실기실적물 인정기준표

구 분	업 적 내 용		신규채용 배점(%)
개인전	국제적 규모의 초대 개인전		150
	국제 개인전		130
	국내 개인전		100
단체전	국가급 초대전	국제 국가급 전시회 초대	100
		국가급 전시회 초대	70
	일반 단체전	일반 국제단체전 (국내, 국외)	50
		일반 단체전 (국내, 국외)	30
공모전	국제급 공모전	대상, 당선작	130
		특선 이상	100
		입선 이상	50
	국가급 공모전	대상, 당선작(국내)	100
		특선 이상(국내)	50
		입선 이상(국내)	30
	일반 공모전	대상, 당선작(국내)	70
		특선 이상(국내)	30
		입선 이상(국내)	10
영 상	국제급 상영극영화 감독 및 연출		130
	국내급 상영극영화 감독 및 연출		100
	국내외 상영극영화 스텝		50
	15분 이상 독립영화 감독 및 연출		70
	15분 이상 독립영화 스텝		30
디자인 프로젝트	국제급 프로젝트 총괄(기획 및 진행)		130
	국가급 프로젝트 총괄(기획 및 진행)		100
	국제급 프로젝트 공동참여(공동 및 실무책임자)		70
	국가급 프로젝트 공동참여(공동 및 실무책임자)		50
저널	저널		20
미술평론	국제급 전시기획 커미셔너(큐레이터)		100
	국가급 전시기획 커미셔너(큐레이터)		70
	일반 전시기획 커미셔너(큐레이터)		30
	평문		20

숙명여자대학교 SOOKMYUNG WOMEN'S UNIVERSITY

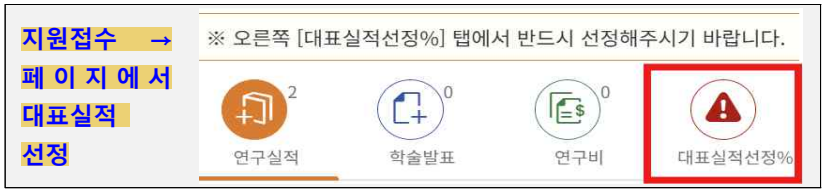
Ⅲ. 지원서 제출 시 유의사항

※ 입력 내용에 허위 또는 위·변조가 확인될 경우, 불합격 처리함
※ 업로드 자료는 심사 가능 형태로 제출하여야 함
※ 원본서류는 최종합격자에 한해 제출함

○ 모든 서류(증빙 포함)는 인터넷 지원서 접수 시 파일로 업로드함 (http://recruit.sookmyung.ac.kr)

<table>
<tr><th colspan="2">제출서류</th><th>유의사항</th></tr>
<tr><td colspan="2">1. 교수임용지원서</td><td>▶ 사진은 파일로 업로드함
▶ 학력사항 입력 시 졸업/학위수여증명서와 성적증명서 모두 제출 필수
▶ 경력사항 입력 시 증명서가 없는 경우 입력 불가함
▶ 모든 증빙서류는 가급적 발급 3개월 이내 최신 본으로 제출함
(졸업 혹은 퇴사 3개월 이후의 증명서는 제외)</td></tr>
<tr><td>2. 연구 및 실기실적물</td><td>① 저술 및 논문

정년과정
접수마감일 기준
최근 3년간
('23.10.22.~'26.10.22.)
발표된 연구실적물
최소 400% 이상이어야 함</td><td>▶ 연구 및 실기실적물 인정기준 (2023.10.22.~2026.10.22.)
□ 접수마감일시(2026년 10월 22일 16시) 기준으로
최근 3년간(2023.10.22.~2026.10.22.) 게재 및 출판 완료된 실적
※ 연구 및 실기실적물: 정년과정 최소 400% 이상

□ 이 중 대표실적으로
정년과정 400%을 선정함
(대표실적 선정은 연구실적 질적평가 대상 논문을 미리 선정하는 것임)
 

□ (게재 예정 실적) 국제전문학술지(AHCI, SSCI, SCIE)에 한해 접수마감일(2026.10.22.) 기준 학술지에 발표되지 않은 연구실적물을 제출하는 경우, 지원서 입력 시에는 '게재예정'으로 기재하고, 게재일자를 확인할 수 있는 발행기관 책임자 발급의 <게재예정증명서>를 제출하여야 함.
게재예정증명서는 교무처 확인 후 인정여부를 결정하며, 미제출하거나 게재예정증명서로 인정되지 않는 경우 연구실적은 인정되지 않을 수 있음.
게재 예정으로 제출한 논문은 대표실적으로 산정할 수 없음.

▶ 학술논문, 저서(초판) 인정기준
□ 국제전문학술지(AHCI, SSCI, SCIE)와 한국연구재단 등재(후보)지에 게재된 학술논문, 저서(초판)만 인정함
※ 학술논문 발행일은 권(호)와 페이지가 배정된 일자를 기준으로 함 (early-access 등 불가)
※ 2020년 1월부터 SCI는 SCIE에 통합되어 별도 구분하지 않음
※ 타인의 논문 또는 기술을 소개하는 글은 논문으로 평가하지 않음 (예: News and Views, Perspectives, etc.)
□ 저서는 전문학술서적만 인정하며, 개정판, 번역서, 편저, 교재, 주석</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="2">제출서류</th><th>유의사항</th></tr>
<tr><td rowspan="2">2. 연구 및 실기실적물</td><td>1 저술 및 논문

정년과정
접수마감일 기준
최근 3년간
('23.10.22.~'26.10.22.)
발표된 연구실적물
최소 400% 이상이어야 함</td><td>서, 색인, 자료집 및 학위논문 등은 연구실적물 % 선정에서 제외됨
□ 저서 일부 챕터 단독 집필은 1인 연구(100%)로 인정하지 않으므로, 연구실적 입력 시 1인 연구로 입력하지 않도록 유의 바람

▶ BK 인정 우수국제학술대회(Top Conference) 학술발표 논문
□ Top Conference 학술발표 논문(regular paper)은 지원서 입력 시 연구실적란(5. 연구실적 항목)에 입력해야 연구실적% 반영이 가능함
※"Computer Science(CS) 분야" Top Conference는 BK에서 인정한 목록과 연동하여 반영함
□ 연구실적은 regular paper에 한하며, 공동연구 인정비율은 국제전문학술지의 기준과 동일하게 적용함

▶ 연구실적물 인정환산율
<table><tr><th>구분</th><th>국내전문학술지, 저서</th><th>국제전문학술지, Top Conference</th></tr><tr><td>1인 연구</td><td>100%</td><td>200%</td></tr><tr><td>2인 공동연구</td><td>50%</td><td>100%</td></tr><tr><td>3인 공동연구</td><td>35%</td><td>70%</td></tr><tr><td>4인 이상 공동연구</td><td>25%</td><td>50%</td></tr><tr><td>주저자(제1저자,교신저자)</td><td></td><td>100%</td></tr></table>※BK 인정 우수국제학술대회(Top Conference) 학술발표 논문: Computer Science분야 Top Conference 공동연구 인정비율은 국제전문학술지의 기준과 동일하게 적용함

▶ 증빙서류 업로드: 정년(최소 400% 이상)
□ 논문: Web상 제공되는 PDF 파일 제출, 본인 주저자(제1저자or 교신저자) 표시, 게재완료 표시
① Web of Science/KCI에서 제공하는 연구실적물별 세부정보 캡쳐본
- 세부정보 : 발표년월, 논문제목, 권(호), 페이지범위, Article No., 국제표준정기간행물번호(ISSN), 저자명, 교신저자 등
② '①'이 없을 경우, 학술지 표지, 목차 또는 온라인 논문 검색결과 출력물 등에 게재여부를 확인할 수 있는 부분을 별도 표시한 후 스캔하여 PDF 형태로 업로드
□ 저서: 저서 출판사실 확인자료 각1부(출판연월, 국제표준도서번호(ISBN), 저자명 등)
*서지정보유통지원시스템(www.nl.go.kr/seoji) 상 서지정보 출력본 첨부</td></tr>
<tr><td>2 학술발표
3 연구비</td><td>□ 학술발표 입력 시 발표논문을 전자증빙으로 첨부해야 함
(CS분야 Top Conference 학술발표는 지원서 입력 시 '5. 연구실적' 항목에 추가해야 %퍼센티지로 선정 가능함)

□ 연구비는 본인이 연구책임자로 수주한 연구비만 입력함
- 기간 제한 없이 모두 입력 가능함</td></tr>
</table>

제출서류		유의사항
2. 연구 및 실기실적물	4 실기실적물 (산업디자인과 지원자만 해당)	▶ 실기실적물 - 최근 3년 이내(2023.10.22.-2026.10.22.) 발표된 실기실적물은 [별표. 미술대학 실기실적물 인정기준]에 따라 입력함 * 실기실적물 증빙서류 및 포트폴리오는 별도 우편제출 (8-9 페이지의 '실기실적물 제출안내')
3. 자기 소개서	1 지원동기	▶ 자기소개서에는 연구·교육경력을 기반으로 한 전공 일치성에 대하여 기술함
	2 연구업적	
	3 본교부임 후 연구계획	
	4 본교부임 후 교육계획	
	5 학위논문요약	

숙명여자대학교 SOOKMYUNG WOMEN'S UNIVERSITY

Ⅳ. 1차 합격자 제출서류 (1차 합격자에 한함)

▶제출방법: ① 온라인 업로드 및 ② USB 우편 제출
(두 가지 방법 모두 제출하여야 함. 1차 합격자 통보 시 세부사항 안내 예정)
▶제출기한: 1차 합격자 통보 시 지원서 입력한 이메일로 별도 안내

구분	제출서류		수량	내용 및 유의사항
최종학위논문			1부	▶PDF파일로 제출 ▶영어 이외 외국어로 작성된 논문의 경우 A4 5매 이내 한글요약본 추가 제출
학력 및 경력 서류	졸업 및 성적증명서 (대학 및 대학원)		각1부	▶PDF파일로 제출(**최근 3개월 이내 발급본**) ▶외국대학 졸업한 경우, *졸업증명서 발급이 불가한 경우, "학위기 사본"으로 제출 가능 *외국에서 박사학위를 취득한 자는 외국박사학위 종합시스템(dr.nrf.re.kr)을 통해 신고내역을 확인하여 제출 ▶영어 이외 외국어로 된 증명서의 경우 한글번역공증 첨부
	경력증명서		각1부	▶최초 인터넷 지원서 접수 시 지원자가 **'중요'로 표시한 경력에 한하여, 해당 경력증명서를 PDF 파일로 제출하여야 함.**
	기타		각1부	▶인터넷 지원서 기타사항에 기재한 학과별 초빙분야의 필수사항 및 우대사항 관련 내용이 있는 경우, 해당 증빙서류를 제출
	필수 또는 우대사항 (자격증, 면허증)		각1부	▶지원서에 입력한 해당자의 경우 PDF파일 제출 필요
연구 실적물	정년 과정	접수마감일 기준 최근 3년간 (2023.10.22.~ 2026.10.22.) 발표된 실적 중 대표실적 400%	각1부	정년과정 전임교원 제출 (대표 연구실적물 400%) ① [원본] 지원자가 선정한 대표 연구실적물(총 400%)에 해당하는 논문 및 저서 전문 각 1부 [web상 제공되는 PDF 파일 제출, (해당자에 한함)**주저자(제1저자or 교신저자) 표시, 게재완료(publish date, 권, 호 등) 표시하여 제출**] ▶연구실적물은 게재완료 일자(publish date 등)를 확인할 수 있도록 제출 ▶지원서 입력 시 지원자 본인을 국제전문학술지의 주저자, 교신저자로 표시한 경우, 반드시 주저자 또는 교신저자임을 확인할 수 있도록 표시(형광펜 등)하거나 별도의 증빙을 제출 ※주저자는 (공동)제1저자나 교신저자를 모두 포함하여 지칭 ② [개인정보삭제본] 개인정보를 삭제한 대표 연구실적물(총 400%)에 해당하는 논문 및 저서 전문 각 1부 ▶성명, 이메일 주소, 공동연구자, 지도교수, DOI 등 지원자와 관련된 모든 사항을 삭제하여 지원자와 관련된 정보가 보이지 않도록 한 후 PDF 파일형태로 제출 - 실기 실적물은 이미 인터넷 지원서에 업로드 및 우편 제출하였으므로 추가 제출 필요 없음 (다만, 심사 과정에서 추가 제출이 필요한 경우 개별 안내 예정임)
기타	외국인등록증		1부	▶해당자에 한함

V. 심사기준 및 절차

○ 우리 대학의 「신규교원채용시행세칙」의 각 단계별 심사기준에 따름

1차 심사	서류심사	지원 자격 및 전공 적합성 평가
↓		
2차 심사 (1차 심사 합격자에 한함)	연구실적심사 (개별통지)	연구 (양적, 질적) 실적 평가
↓		
3차 심사 (2차 심사 합격자에 한함)	면접심사 (개별통지)	시범강의심사, 교원의 품성 및 자질 등 평가 (예능계의 경우 연주 시연 등이 있을 수 있음)

VI. 기타

가. 모든 분야에 복수 지원은 불가능함

나. 지원서류 미비 시 접수 불가하며 접수 후에도 미비 서류가 확인될 경우 지원을 취소할 수 있음

다. 지원서 허위기재, 제출서류 위조 등 기타 부정한 방법으로 합격 또는 임용된 사실이 확인될 경우, 합격 또는 임용을 취소할 수 있음

라. 전공 분야에 따라 적임자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있음

마. 1, 2, 3차 심사결과는 개별 통지하며, 채용절차 완료 후 교무팀 홈페이지에 채용 종료 공지문을 게시함

바. 제출된 지원서류의 허위기재 또는 서류 미제출에 따른 불이익에 대하여 본교는 책임지지 아니함

채용 서류 반환 안내

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 최종합격자를 제외한 응시자는 기 제출한 채용서류에 대해 반환청구를 할 수 있음. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 우리대학의 제출요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않음
- 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 제3조(채용서류의 반환청구방법)에 따라, [별지 제3호 서식]의 「채용서류 반환청구서」를 작성하여 이메일로 제출하면, 접수된 날로부터 14일이내에 지정한 주소지로 등기 우편을 통해 발송함
- 최종 합격자 발표일로부터 30일까지 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정임

[채용절차의 공정화에 관한 법률]

제11조(채용서류의 반환 등)

① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.

③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.

④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.

⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

VII. 문의처

· 전화 : 02) 710-9014, 9013, 9386, 9960, 9012, 02)2077-7089, 7011
· 이메일 주소 : smfaculty@sookmyung.ac.kr
· 홈페이지 주소 : http://recruit.sookmyung.ac.kr
· 우편 주소 : (04310) 서울특별시 용산구 청파로 47길 100 숙명여자대학교 행정관 506호 교무팀

숙명여자대학교
SOOKMYUNG WOMEN'S UNIVERSITY